ACTA N° 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entregar informe final de las competencias transversales del programa de Técnico en Asistencia en Organización de Archivos de la ficha 2472527		
CIUDAD Y FECHA: La Tebaida, 21 de noviembre de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 pm	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Sena Regional Quindío, Centro de Comercio y Turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Entregar informe final de las competencias transversales del programa de Técnico en Asistencia en Organización de Archivos de la ficha 2472527.

Entregar informe final del proceso formativo del programa Tecnico en Asistencia en Organización de Archivos en la ficha 2472527 durante la vigencia 2022.

OBJETIVO DE LA REUNION

Entregar informe final de las competencias transversales del programa de Técnico en Asistencia en Organización de Archivos de la ficha 2472527.

Entregar informe final del proceso formativo del programa Tecnico en Asistencia en Organización de Archivos en la ficha 2472527 durante la vigencia 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta la planeación pedagógica establecida en el programa de Técnico en Asistencia en Organización de Archivos, y la información entregada a la Institución Educativa con respecto a las competencias transversales, a continuación de relacionan los aprendices que aprobaron las siguientes competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje.

COMPETENCIA

1. INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ETICOS Y CULTURA Y PAZ.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

A. *Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.*
B. *Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.*
C. *Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente*

D. *Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos*

COMPETENCIA

2. DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

A. *Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.*
B. *Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.*
C. *Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.*
D. *Aplicar acciones de mejoramiento de desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.*

Adicionalmente el docente Juan Ever Gaitán Buitrago, menciona que los estudiantes entregaron el anteproyecto del proyecto productivo, el cual se terminará de realizar en la vigencia de 2023, en la exposición de los mismos como requisito para obtener el título de Técnicos en Asistencia en Organización de Archivos.

Una vez verificadas las actividades realizadas por los aprendices, las cuales están dentro de la planeación pedagógica, se relacionan a continuación quienes aprobaron las competencias mencionadas anteriormente:

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
TI - 1095208558	Alejandra Zapata Ramírez
TI - 1095208933	Anggie Tatiana Sánchez Duque
TI - 1097720678	Carla Dayana Londoño González
TI - 1095208756	Carolline Benítez Henao
TI - 1095208957	Daniel Rodríguez Jiménez
TI - 1092456099	Esteban Rodríguez García
TI - 1095208832	Estefanía González Gómez
TI - 1095208887	Estefany Tatiana Fuentes Ramírez
TI - 1092852763	Ingrid Dayana Jaramillo Ruiz
TI - 1092457532	Jhan Carlo Castillo Sánchez
TI - 1096033762	Jhon Esteban Camargo Gloria
TI - 1095178461	Juan David López Osorio
TI - 1096033732	Juan Felipe Valdés Ruiz
TI - 1094901335	Juan José Arango Giraldo
TI - 1095208482	Kevin Daniel González Buitrago
TI - 1117015421	Laura Ximena Flórez Hernández
TI - 1115451313	Leydi Cristina Mina Angulo

TI - 1095208544	Maicol Andres Cantor Ruiz
TI - 1095208831	María Fernanda Beltrán Martínez
TI - 1107056596	María José Devia De La Pava
TI - 1088824504	Mariana Pérez Caicedo
TI - 1111545278	Melissa Díaz Wagner
TI - 1088251078	Miguel Ángel Gutiérrez Becerra
TI - 1025527022	Nicolás Gasca Solarte
TI - 1111815248	Nohemí González Valencia
TI - 1095209046	Samanta Piñeros De La Pava
TI - 1095208894	Sebastián Ramírez Fuentes
TI - 1095208988	Sofía Sánchez Mateus
TI - 1095269962	Vanessa Hernández Gutiérrez
TI - 1095208526	Víctor Manuel Peláez Guapacha

Seguido del informe presentado por los docentes de la Institución Educativa Antonio Nariño la instructora Diana Lorena Uribe Penagos, entrega informe final sobre el proceso formativo de la ficha 2472527 del programa de Técnico en Asistencia en Organización de Archivos, resaltando el compromiso de los aprendices durante la formación, pero informando el bajo rendimiento de los aprendices mencionados a continuación, que a pesar de entregar las actividades propuestas, muestran un bajo rendimiento académico y actitudinal, pero se comprometen a mejorar y cumplir a cabalidad con todas las actividades solicitadas.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
TI - 1097720678	Carla Dayana Londoño González
TI - 1092852763	Ingrid Dayana Jaramillo Ruiz
TI - 1095178461	Juan David López Osorio

Los aprendices mencionados a continuación no tienen juicios evaluativos ya que no se encuentran matriculados en la Institución Educativa

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
TI - 1097392483	Juan Esteban Nieto Mateus
TI - 1056482241	Laura Lizeth Rodríguez Vargas
TI - 1092851051	Nicol Dayana Gil Arenas

CONCLUSIONES

Realizar la evaluación de los juicios correspondientes a las competencias y resultados de aprendizaje mencionados en la presente acta en la plataforma Sofía Plus

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

1. Realizar juicios evaluativos correspondientes a las competencias transversales plataforma Sofía plus.	Instructor	25 de noviembre de 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. (Evidencia Fotográfica).		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° 010 DEL DÍA 21 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Entregar informe final de las competencias transversales del programa de Técnico en Asistencia en Organización de Archivos de la ficha 2472527

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HENRY RENGIFO HURTADO				COORDINADOR	IE ANTONIO NARIÑO				
2	DIANA LORENA URIBE PENAGOS	41.959.910		X		COMERCIO Y TURISMO	duribe@sena.edu.co	3016097699		
3	VIVIANA PATRICIA LOPEZ ATEHORTUA					DIRECTOR GRUPO				
4	MAURICIO GIRALDO MARTINEZ	9735968	X				Antonio Nariño	3136237232		
5	JUAN EVER GAITAN BUITRAGO	4317764	X			Antonio Nariño	/	3174557748	X	
6	JULIAN CONTRERAS VASQUEZ	7.533.391	X					314-4041127		
7										
8										
9										
10										
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04